

1. NAVN OG EIERFORHOLD

Barnehagens navn er BarnehagenVår, Josefine. Barnehagen eies av Klamerholm AS. Barnehagen er godkjent for barn i alderen 1-6 år, med et nettoareal på 179,2 kvm.

2. FORMÅLSBESTEMMELSE

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i leg og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. BARNEHAGENS INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Departementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Det har i henhold til Barnehageloven blitt utarbeidet system for internkontroll i barnehagen. Internkontrollmappen står i hyllen på kontoret i barnehagen.

4. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, samt forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet, samt de vedtekter som til enhver tid gjelder for barnehagen.

5. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling utover dette.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold i barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet har møter etter behov. Innkalling skal foretas av samarbeidsutvalget med minst 8 dagers varsel. Når foreldre til minst 5 barn i barnehagen krever det, holdes ekstramøter.

Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier deltar med en representant.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver de to representantene som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg. Representantene og de ansatte velges for ett år av gangen.

Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Styrer har møte-, tale - og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

6. PERSONALET I BARNEHAGEN

Personalet blir ansatt av Hanne Klamerholm i samarbeid med styrer.

7. AREALUTNYTTING/BARNAS ALDER

Eier har lagt opp til 3,9 kvm. nettoareal pr. barn over 3 år og 4,5 kvm. for 1 og 2 åringene.

8. REGLER FOR OPPTAK I BARNEHAGENVÅR, JOSEFINE

Barnehageplassene tildeles av eier etter innstilling og i samarbeid med styrer.

Opptak

Søknadsfristen er 1. mars. Barn som har plass i barnehagen behøver ikke søke på nytt neste år. Barnehagen skal primært være et tilbud for nærmiljøet dvs. barn fra skolekrets Disen, Grefsen og Kjelsås. Det er også mulig for barn fra andre bydeler/områder å søke. Det er samordnet opptak med kommunen. Søknad sendes direkte til bydelen.

Eventuelle klager på opptak skal fremsettes skriftlig for Bydel Nordre Aker senest 3 uker etter avgjørelsen har kommet frem til søker. Jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptakskriterier etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Lov om barnehager § 13.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehagen. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Lov om barnehager § 13.

Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4- 4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen

2. Barn av ansatte i barnehagen kan prioriteres.

3. Søsken av barn i barnehagen hvor eldste barn prioriteres først. Foreldre må ha vår barnehage på 1. prioritert i henhold til samordnet opptak til bydelen. Det er også et kriterium at søsken som allerede går i barnehagen fortsetter i barnehagen etter hovedopptaket til neste barnehageår. Unntaket fra dette er hvis eldste barnet begynner

på skolen.

4. Barn som bor i vår opptakskrets. Søkere som har høyest prioritet på barnehagen prioriteres først. Barnegruppen(es) sammensetning vil være retningsgivende for kjønn og

alder man søker å komplettere barnegruppen med. Dersom 2 barn står likt velges det eldste barnet.

5. Barn fra andre områder. Barnegruppen(es) sammensetning vil være retningsgivende for

kjønn og alder man søker å komplettere barnegruppen med. Dersom 2 barn står likt velges det eldste barnet.

Ved tildeling av plass innbetales et forskuddsbeløp tilsvarende 2 mnd. foreldrebetaling. Innbetalingen er delt opp i 2 delbetalinger. 1. delbetaling en uke etter tildeling av plass. 2. delbetaling 6 uker etter tildeling av plass. Plassen regnes som akseptert ved innbetaling av første delbetaling. Aksept av tildelt plass er bindende, og forskuddsbetaling går tapt hvis ikke plassen benyttes. Forskuddsbeløpet avregnes mot den siste perioden i barnehagen.

Det gis søskenmoderasjon og barnehagen har inntektsgradert oppholdsbetaling. Mer info om dette i tilbudsbrevet.

9. OPPSIGELSE

Barnehageåret løper fra 01.august - 31. juli. Oppsigelsestiden er 2 mnd. fra den 1. i hver mnd., med følgende unntak:

Siste frist for å slutte i inneværende barnehageår er 1. mai. Oppsigelsen må leveres skriftlig innen 1. mars. Dette fordi vi ikke ønsker utskiftning av barn i juni og juli mnd, når barnehageåret er på hell. Hvis barnet slutter etter 1. mai, må det betales ut juni mnd.

1. mai er fristen for å si opp plassen for kommende barnehageår. Hvis plassen for kommende barnehageår sies opp i perioden 1.mai - 1. juli, vil oppsigelsestiden bli fram til 31.september. Oppsigelsen må være skriftlig til eier. Det betales ordinær pris i oppsigelsestiden.

10. ÅPNINGSTIDER/FERIE

Barnehagen begynner nytt år pr. 1. august. Barnehagen har åpent 5 dager i uken fra kl. 07.30 – 17.00. Lørdager og helligdager, foruten julaften og nyttårsaften samt 5 planleggingsdager holder barnehagen stengt. Kortere åpningstid lille julaften, romjula og påskeuken 08.00 - 16.00. Barnehagen holder stengt 2 uker i juli. Fra sommeren 2019 vil barnehagen holde stengt 3 uker i juli. De resterende dagene i juli mnd. er åpningstiden 08.00 – 16.00. Det betales for 11 mnd. Barn i barnehagen skal i løpet av barnehageåret ta ut 4 ukers ferie. 3 av ferieukene må tas ut på sommeren.

11. FREMMØTE

Barna skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet/hentet. Skal et barn hentes av andre enn den/de som har den daglige omsorg for barnet, skal det på forhånd gis beskjed om dette til barnehagen. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen innen kl. 09.00.

12. MÅLTIDER

Foreldrerådet i samarbeid med de ansatte kan avtale bestemte ordninger for bespisning i barnehagen. Mer om dette på vår hjemmeside www.barnehagenvaar.no

13. BARNAS HELSE

Foreldre må opplyse om spesielle forhold som gjelder barnets helse. Legeerklæring må medbringes etter langvarige sykdommer. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte straks å melde fra til styrer. Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen. Barnehagen har skjema «Regler ved sykdom» som blir utlevert ved oppstart.

14. BARNAS ØKONOMI

Oppholdsbetaling i barnehagen tilsvarer nasjonal makspris. Ingen betaling i juli. Barnehagen har matservering. Kostnader for dette kommer i tillegg. Ordningen kan variere fra år til år. Ta kontakt med styrer i barnehagen hvis du ønsker mer info om dette eller info på vår hjemmeside www.barnehagenvaar.no

Det gis søskenmoderasjon og inntektsregulert oppholdsbetaling. Mer informasjon på hjemmesiden. Ved barns sykdom betales ordinær foreldrebetaling.

15. DUGNAD

Foreldre som får barn inn i barnehagen forplikter seg til å delta på dugnadsarbeid. Det antas å være 2 dugnader pr. barnehageår, ca. 2 timer hver gang.

16. MISLIGHOLD

Dersom det ikke er betalt for opphold innen forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, eller dersom foreldre/foresatte unnlater å følge vedtektene og samarbeidsutvalgets bestemmelse, gir eier de foresatte skriftlig beskjed om at barnet umiddelbart mister plassen dersom betaling ikke finner sted innen 14 dager. De som er skyldig betaling for opphold kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak før all gjeld er slettet. Utestående kan trekkes fra forskuddsbetalingen.

17. FORSIKRINGS- OG ERSTATNINGSANSVAR

Barnehagen forplikter seg til å tegne forsikring for ulykker og skader for ansatte som skjer i barnehagen i åpningstiden. Ingen kan kreve erstatning for skade/tap fra barnehagen som går utover de beløpsgrenser som gjelder i.h.t. barnehagens forsikringsordning. Barnehagen har en kollektiv ulykkesforsikring for barna i barnehagen. Barnehagen har ikke erstatningsansvar for tap som skyldes at barnehagen må holde stengt p.g.a. sykdom, streik, bemanningsproblemer
brann m.v. samt ved force majeure. Barnehagen er ikke erstatningspliktig ved tap av tøy/sko etc. til barna i barnehagen.

18. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontroll som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

19. TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalget og personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt, jfr. Lov om barnehager.

20. VEDTEKSENDRINGER

Vedtektene kan endres av eier. Endringsforslag legges frem for Samarbeidsutvalget.

21. OPPLØSNING

Hvis barnehagen ønskes oppløst av eier, plikter eieren å informere alle foreldrene med 3 mnd. skriftlig varsel.

Vedtektene av 13.06.92 er revidert siste gang 05.12.17.